

**Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся
в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов
(в редакции приказа от 08.10.2019 № 401/1-О).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- п.2 ст. 34, ст. 37 Закона Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа № 4-оз от 30.01.2016 «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 45-оз от 07.07.2004 года «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. Закона ХМАО – Югры от 20.02.2014 № 6-оз);
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 59-п от 04.03.2016 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (в ред. постановлений Правительства ХМАО-Югры от 13.01.2017 № 3-п, от 12.05.2017 № 189-п, от 29.06.2018 № 200-п);
- постановлением администрации города № 220-па от 17.08.2017 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Пыть – Яха»,
- постановлением администрации города Пыть-Яха № 460-па от 24.12.2018 «Об утверждении порядка финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Пыть-Яха в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" от 07.08.2008 (регистрационный № 12085),
- Уставом образовательной организации (далее - ОО).

Настоящее Положение направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения горячим рациональным питанием обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания и утверждается приказом директора.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОО является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал заявок на питание;
- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии перспективного 12-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

4. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
5. Режим питания в ОО определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.
6. Питание в ОО организуется на основе разрабатываемого рациона питания и перспективного 12-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).
7. Перспективное 12-дневное меню утверждается директором ОО.
8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками предприятий (организаций), специализирующимися по работе с ОО, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОО осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации, с которыми в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключается договор.
10. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно ОО. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся в ОО.

- 4.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (приложения 1,2).
- 4.2. Все обучающиеся обеспечиваются в учебное время по месту нахождения образовательной организации одноразовым питанием в размере 44 рублей за счет средств местного бюджета; двухразовым питанием за счет средств бюджета ХМАО–Югры для детей льготных категорий, получающих образование в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов. Размер расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

устанавливается Постановлением ХМАО-Югры. Основанием для обучающихся льготных категорий является:

- документ об определении статуса семьи из КУ "Центр социальных выплат Югры" филиал в г. Пыть-Яхе, подтверждающего льготу (многодетные и малоимущие);
 - распоряжение администрации города об утверждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним;
 - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Пыть-Ях о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ОВЗ).
- 4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором ОО, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.4. Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы при шестидневной учебной неделе.
- 4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на 2 переменах продолжительностью 20 минут на каждой смене в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора ОО на начало учебного года.
- 4.6. Приказом директора ОО из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль:
- организации работы классных руководителей с обучающимися и их родителями по вопросу горячего питания в ОО;
 - соблюдения графика отпуска питания обучающимся;
 - предварительного накрытия (сервировки) столов работниками столовой;
 - учета количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
 - санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
 - соблюдения участниками образовательных отношений и персоналом пищеблока санитарно-гигиенического режима и правил безопасности жизнедеятельности.
- 4.7. Ответственность за организацию питания классного коллектива в ОО несет классный руководитель, контролирующий вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием.
- 4.8. Контроль посещения столовой и дисциплины и порядка в обеденном зале возлагается на дежурного администратора согласно графику дежурства, утвержденному директором ОО.
- 4.9. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно поданной заявке и учета посещаемости в классном журнале.
- 4.10. Администрация ОО организует в столовой дежурство учителей.
- 4.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.
- 4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры (по согласованию). Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража

пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. Порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Школа).

5.1. Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации обучающимся Школы с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому (далее - компенсация), регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации.

5.2. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации:

- заявление одного из родителей (законных представителей) для назначения денежной компенсации на бумажном носителе по форме согласно приложению 3;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копия решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия справки врачебной комиссии об организации обучения на дому;
- копия приказа Школы об организации домашнего обучения.

5.3. Школа направляет в МКУ «ЦБиКОМУ» сформированный пакет документов, указанных в пп.5.2. п.5 Положения.

5.4. Школа несет ответственность за формирование и своевременное предоставление документов в МКУ «ЦБиКОМУ», необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации.

6. Контроль организации горячего питания в ОО.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в ОО осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания (далее – Комиссия).

7.3. Состав Комиссии утверждается директором ОО в начале каждого учебного года.

7.4. В состав Комиссии входят члены администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, медицинские работники.

7.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным директором ОО планом.

7.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, отражаются в справке по проверке организации питания и рассматриваются на совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц.

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения
питанием обучающихся
в МБОУ СОШ №1 с углубленным
изучением отдельных предметов

предметов
Директору МБОУ СОШ №1
с углубленным изучением отдельных

Котовой Ирине Владимировне
родителя (законного представителя):
Фамилия

Имя

Отчество

Место регистрации: _____

(адрес)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить питание моему ребенку

(Ф.И.О.)
обучающему (-ей)ся _____ класса с _____ 20__ по _____ 20__ согласно
постановлению администрации города Пыть-Яха № 460-па «Об утверждении порядка
финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации
питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Пыть-
Яха в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации» от
24.12.2018.

Даю согласие на порядок обеспечения питанием моего ребенка по месту нахождения в
образовательной организации, в соответствии с локальным актом образовательной
организации.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения
питанием обучающихся
в МБОУ СОШ №1 с углубленным
изучением отдельных предметов

предметов
Директору МБОУ СОШ №1
с углубленным изучением отдельных

Котовой Ирине Владимировне
родителя (законного представителя):
Фамилия

Имя

Отчество

Место регистрации: _____

Телефон _____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить двухразовое питание на льготной основе моему ребенку

(Ф.И.О.)

обучающему (-ей)ся _____ класса на период с _____ 20 ____ г.
по _____ 20 _____,

(месяц)

(месяц)

в связи с тем, что обучающийся относится к следующей категории:

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательной организации.

К заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих льготную категорию:

1. удостоверение многодетной семьи № _____ от _____

2. паспорт _____

серия _____ номер _____

3. СНИЛС _____

номер _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения
питанием обучающихся
в МБОУ СОШ №1 с углубленным
изучением отдельных предметов