

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке составления и утверждения рабочих программ
по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности
ФГОС НОО, ООО и СОО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке составления и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ООО и СОО) (далее также – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее МБОУ СОШ №1 с УИОП) разработано в соответствии:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями)

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020)

- Устава МБОУ СОШ№1 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательной деятельности МБОУ СОШ№1 с УИОП по определённому учебному предмету, элективному курсу, курсу по выбору и курсу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы МБОУ СОШ№1 с УИОП.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП).

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, элективному курсу, курсу по выбору и курсу внеурочной деятельности

1.6. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ СОШ№1 с УИОП и контингента обучающихся.

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ СОШ№1 с УИОП и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагание – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная – фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения и обеспечивает преемственность образовательного процесса по предмету;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля, способы контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

1.8. Настоящее Положение определяет структуру, порядок составления и утверждения рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, курсам по выбору и курсам внеурочной деятельности.

2. Составление рабочей программы по учебным предметам (курсам), изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Рабочие программы по предмету составляются на основании ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, учебного плана МБОУ СОШ№1 с УИОП, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) – для программ начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с последующими изменениями) – для программ основного общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с последующими изменениями) – для программ среднего общего образования;

- Приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 внесенным изменениям в федеральные государственные образовательные стандарты

начального, основного и среднего общего образования: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;

- Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету составляется методическим объединением учителей (учителем) на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,

- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.5. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.6. Составители рабочей программы, могут определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.7. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

2.8. Рабочая программа по учебным предметам **начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.7.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по классам;

2.7.2. Содержание учебного предмета, курса по классам

2.7.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по классам, контрольных или проверочных в соответствии с Приложением 2.

2.8. Календарно-тематическое планирование по классам является обязательным приложением к Рабочей программе и составляется в соответствии с Приложение 3.

3. Составление рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. рабочая программа составляется на основе требований к результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МБОУ СОШ№1 с УИОП, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.4. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.5. Рабочая программа должна включать следующие разделы:

3.5.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

3.5.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.5.3. Календарно-тематическое планирование.

4. Требования к оформлению рабочей программы по учебным предметам (курсам) и курсов внеурочной деятельности

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета набирается в редакторе Word:

- шрифт TimesNewRoman, 13;
- межстрочный интервал - множитель 1,15;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- поля обычные (стандарт): верхнее – 1,5; нижнее – 1,5; левое – 2,5; правое – 1,5.
- абзац 1,25 см;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- название разделов – прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5. Порядок утверждения рабочих программ и программ курсов внеурочной деятельности.

5.1. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) и курсам внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседаниях школьных методических объединений (указывается дата, номер протокола заседания школьного МО и подпись руководителя МО). С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения (Приложение 4). Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы согласуются с заместителем директора по УВР, курирующим предметную область или внеурочную деятельность, и принимаются решением методического совета, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ№1 с УИОП в срок до 5 сентября нового учебного года.

5.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4. настоящего Положения и Приложения 4.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета установленным данным Положением требованиям, заместитель директора МБОУ СОШ№1 с УИОП накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО

МБОУ СОШ №1 с УИОП
Протокол №__ от 28.08.2020
Руководитель МО

_____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

на методическом совете
МБОУ СОШ №1 с УИОП
Протокол №__ от 31.08.2020

Руководитель МС

_____ И.Ш.Джашиашвили

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№_____ от 31.08.2020

Директор
МБОУ СОШ № 1 с УИОП

_____ И.В.Котова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

для _____ классов

по учебно-методическому комплексу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ**

(С ТИТУЛЬНЫМ ЛИСТОМ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО

МБОУ СОШ №1 с УИОП
Протокол №__ от __.__.2020
Руководитель МО

_____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

на методическом совете
МБОУ СОШ №1 с УИОП
Протокол №__ от __.__.2020

Руководитель МС

_____ И.Ш.Джашиашвили

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№_____ от __.__.2020

Директор
МБОУ СОШ № 1 с УИОП

_____ И.В.Котова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

уроков _____ в ____ «__» классе

на 20____ - 20____ учебный год

по учебно-методическому комплексу

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

Лист регистрации изменений к рабочей программе

(название предмета курса внеурочной деятельности)

№ пп	Дата Изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия