

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с углубленным изучением отдельных предметов

П Р И К А З

От 30.08.2019

№ 323-О

Об организации питания обучающихся

Согласно п.2 ст. 34, ст. 37 Закона Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012; в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа № 4-оз от 30.01.2016 «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 45-оз от 07.07.2004 года «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. Закона ХМАО – Югры от 20.02.2014 № 6-оз); постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 59-п от 04.03.2016 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации города № 220-па от 17.08.2017 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Пыть – Яха», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" от 07.08.2008 (регистрационный № 12085), в целях обеспечения обучающихся рациональным сбалансированным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Насибуллиной Г.М.:

1.1. Одноразовое питание с 02 сентября 2019 года из расчета 44 рубля на одного обучающегося в день.

1.2. Двухразовое питание с 03 сентября 2019 года в учебное время по месту нахождения образовательной организации за счет средств бюджета ХМАО–Югры для детей льготных категорий на одного обучающегося в день:

- а. многодетных;
- б. малоимущих;
- в. детей-сирот и детей, оставшихся на попечении родителей;

г. детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающимся по очной форме в образовательной организации, на основании:

- документа об определении статуса семьи из КУ «Центр социальных выплат Югры» (филиал в г. Пыть-Яхе), подтверждающего льготу (многодетные и малообеспеченные);
- копии распоряжения администрации города об утверждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка обучающимся с ОВЗ.

2. Ответственность за включение в списки обучающихся льготной категории согласно подтверждающим документам возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Насибуллину Г.М.

3. Утвердить:

3.1. Графики питания обучающихся (Приложение 1).

3.2. Форму заявления для предоставления льготного питания на льготной основе (Приложение 2).

3.3. Списки детей льготной категории:

- из многодетных семей (Приложение 3).
- из малоимущих семей (Приложение 4).
- из числа детей-сирот и детей, находящихся под опекой (Приложение 4).
- из числа детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 4).

3.4. План внутришкольного контроля по организации питания обучающихся на 2019-2020 учебный год (Приложение 5).

3.5. Состав комиссии по контролю организации комплексного питания в школе:

Насибуллина Г.М. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель комиссии.

Члены комиссии:

Падзева Т.В.	социальный педагог
Янгирова Л.Р. (в период отсутствия, лицо её заменяющее)	фельдшер школы
Колобаева О.Н.	заместитель директора по АХЧ
Красноштанов В.В.	заместитель директора по безопасности

3.6. План работы комиссии по контролю комплексного питания в школе (Приложение 6).

- 3.7. Положение о комиссии по контролю комплексного питания в школе (Приложение 7).
- 3.8. Состав бракеражной комиссии в лице:
- фельдшера ОО Янгировой Л.Р.
 - представителя администрации ОО Насибуллиной Г.М.
 - повара-бригадира Шеленко М.П.
- 3.9. Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов (Приложение 8).
- 3.10. План работы бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год (Приложение 9).
- 3.11. На время отсутствия членов бракеражной комиссии обязанности возложить на повара Халиуллину Г.Р. и социального педагога Падзеву Т.В.
4. Учителю-предметнику, ведущему первый урок на смене, уточнять количество питающихся обучающихся и передать заявку дежурному администратору. В случаях изменения количества питающихся, учителю-предметнику, сопровождающему обучающихся в столовую, делать отметку «-1», «+1» в журнале и расписаться.
5. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи обучающимися класса, по окончании урока организованно сопроводить обучающихся в столовую.
6. Сопровождающим учителям и дежурному администратору контролировать порядок и дисциплину в столовой.
7. Работникам столовой накрывать отдельный стол для обучающихся льготных категорий 1-11 классов.
8. Ответственность за включение в списки обучающихся льготной категории согласно подтверждающим документам возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Насибуллину Г.М.
9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Насибуллину Г.М.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

И.В. Котова

С приказом ознакомлены:

Насибуллина Г.М. _____ 30 августа 2019 года
Падзева Т.В. _____ 30 августа 2019 года
Колобаева О.Н. _____ 30 августа 2019 года
Красноштанов В.В. _____ 30 августа 2019 года

ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
на 2019-2020 учебный год

1 СМЕНА

II перемена – 9:30(20) – 5а,б,в,г; 8а,б,в,г классы;

III перемена - 10:30 (10) – 1а,б,в,г; 2а; 4а,б,в классы;

IV перемена - 11:20(20) – 9а,б,в,г; 10а,б; 11а,б классы;

V перемена - 12:20(10) – 11в класс, обед для детей льготников.

11-40 – 12-00 – технологический перерыв

2 СМЕНА

III перемена - 14:10 (20) – 6а,б,в,г; 7а,б,в,г классы;

IV перемена - 15:10 (20) – 2б,в,г; 3а,б,в,г; 4г классы.

2 СМЕНА (вторник)

III перемена - 14:40 (20) – 6а,б,в,г; 7а,б,в,г классы;

IV перемена - 15:40 (20) – 2б,в,г; 3а,б,в,г; 4г классы.

1 СМЕНА (среда)

II перемена – 9:30(20) – 5а,б,в,г; 8а,б; 10а; 11а классы;

III перемена - 10:30 (10) – 1а,б,в,г; 2б; 3а; 4а,б классы;

IV перемена - 11:20(20) – 8в,г; 9а,б,в; 10б,в; 11б классы;

V перемена - 12:20(10) – 11в класс; обед для детей льготников.

**План
внутришкольного контроля по организации питания обучающихся
МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов на 2019-2020 учебный год.**

№	Мероприятие	Срок выполнения	ответственные	Форма отчета	Прим.
1.	Охват горячим питанием всех возрастных групп обучающихся	В течение года	Кл.руководители	Информация	
2.	Учет питания детей	В течение года	Кл.руководители	Список	
3.	Контроль организации питания с привлечением родительской общественности	1 раз в полугодие	Комиссия по контролю	Приказы, справка	
4.	Контроль за санитарным состоянием помещения столовой, обеденного зала	Ежедневно	Деж. администратор Мед.работник	Справка	
5.	Организация дежурства в столовой во время приёма пищи	ежедневно	Дежурный администратор	Отметка в журнале заявок	
6.	Соблюдение правил личной гигиены учащимися	ежедневно	Кл.руководители		
7.	Контроль за дежурством учителей в школьной столовой	В течение года	Дежурный администратор		
8.	Контроль за соблюдением учащимися техники безопасности в столовой	В течение года	Администрация	Справка	
9.	Контроль по устранению замечаний проверок школьной столовой	В течение года	Администрация	Справка	
10.	Контроль за проведением бесед классными руководителями о правильном питании на классных часах, родительских собраниях	В течение года	Администрация	Наличие плана воспитательной работы	
11.	Оценка качества готовых блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия	Отметка в журнале	
12.	Отбор и хранение суточных проб готовой пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия	Отметка в журнале	
13.	Соответствие ежедневного меню перспективному	ежедневно	Бракеражная комиссия	Отметка в журнале	

**План работы комиссии
по контролю организации комплексного питания
обучающихся МБОУ СОШ №1 на 2019-2020 учебный год**

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Создание комиссии по контролю организации комплексного питания обучающихся	сентябрь	Председатель комиссии
2.	Коррекция списков обучающихся льготных категорий на питание	в течение учебного года	Председатель комиссии
3.	Контроль соответствия рационов питания согласно утверждённому меню	ежедневно	Члены комиссии
4.	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Члены комиссии
5.	Проверка качества готовой продукции	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	постоянно	Члены комиссии
7.	Контроль соблюдения норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие санитарной книжки, опрятность, чистота одежды)	постоянно	Члены комиссии
8.	Контроль качества поступающего продовольственного сырья, хранения продукции	ежедневно	Члены комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю организации комплексного питания обучающихся МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов.

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по контролю организации комплексного питания обучающихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. В состав комиссии по контролю организации питания обучающихся входят члены администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, медицинские работники.
- 1.3. Комиссия по контролю организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Пыть-Ях, органов управления образованием, уставом МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – «образовательная организация»/ОО), локальными актами, договором, заключенным с предприятием питания.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 2.1. Осуществляет контроль выполнения условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся образовательной организации.
- 2.2. Оказывает содействие администрации ОО в организации питания обучающихся.
- 2.3. Осуществляет контроль:
 - рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;
- качества готовой продукции;
- санитарного состояния пищеблока;
- выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- соблюдения графика работы столовой.

2.4. Вносит администрации образовательной организации предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.5. Оказывает содействие администрации ОО в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОО к организации и контролю питания.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации комплексного питания обучающихся

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, отражаются в справке по проверке организации питания и рассматриваются на совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. При изменении контингента обучающихся детей льготной категории в течение учебного года издаются приказы по факту изменения. Ответственное лицо за ведение списков обучающихся отражает изменения числа питающихся ежедневно в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями.

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии
МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – бракеражная комиссия) создается и действует в соответствии с Уставом образовательной организации (далее – ОО) в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОО.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиН, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативно-правовыми актами ОО.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОО.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по УВР;
- медицинский работник;
- работник пищевого блока

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия ОО:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ОО

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**План работы бракеражной комиссии
на 2019-2020 учебный год**

Мероприятия в ОО	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Члены комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Члены комиссии