



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с углубленным изучением отдельных предметов

П Р И К А З

От 31.08.2018

№ 346-О

О создании центра
психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.08.2016 №1306/578а-р «О внедрении моделей реабилитационного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания на дому», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» (в редакции постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.04.2016 № 134-п), приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города от 26.10.2017 № 312 «О создании центров психолого-

педагогической, медицинской и социальной помощи на базе образовательных организаций», в целях обеспечения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, адаптированных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ (далее - центр ППМС помощи).
2. Определить на 2018-2018 учебный год следующий состав центра ППМС помощи:
 - Насибуллина Гулия Мукатдисовна – заместитель директора по УВР/социальный педагог;
 - Козачишина Нина Александровна – заместитель директора по УВР/учитель начальных классов;
 - Падзева Татьяна Викторовна - социальный педагог;
 - Ишмаева Гульшат Дамировна – педагог-психолог;
 - Гурик Валентина Вячеславовна – педагог-психолог;
 - Кулиш Валентина Юрьевна – учитель-логопед;
 - Плошкина Светлана Евгеньевна – учитель-логопед.
3. Руководителем центра ППМС помощи назначить заместителя директора по УВР Насибуллину Г.М.
4. Утвердить:
 - a. положение о центре ППМС помощи (приложение 1).
 - b. порядок оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (приложение 2).
 - c. порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (приложение 3).
 - d. порядок оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (приложение 4).
 - e. план работы центра ППМС помощи (приложение 5).

- f. форму заявления для родителей (законных представителей) об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (приложение 6).
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Насибуллину Г.М.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

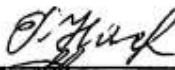
Директор МБОУ СОШ №1

с углубленным изучением отдельных предметов

 **Л.В. Мартынкевич**

С приказом ознакомлены:

Насибуллина Г.М.



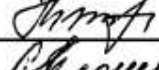
31 августа 2018 года

Козачишина Н.А.



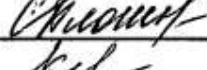
31 августа 2018 года

Падзева Т.В.



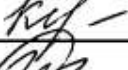
31 августа 2018 года

Плошкина С.Е.



31 августа 2018 года

Кулиш В.Ю.



31 августа 2018 года

Ишмаева Г.Д.



31 августа 2018 года

Гурик В.В.



31 августа 2018 года

Положение
о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем
развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных
общеобразовательных программ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе образовательной организации МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - центр ППМС помощи).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.08.2016 №1306/578а-р «О внедрении моделей реабилитационного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания на дому»;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» (в редакции постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.04.2016 № 134-п);
- Постановления администрации города Пыть-Ях от 24.08.2016 от 216-па «Об утверждении порядка деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Пыть-Яха»;
- приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города от 26.10.2017 № 312 «О создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на базе образовательных организаций».

1. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

2. Порядок создания центра ППМС помощи.

- Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, социального педагога и учителя-логопеда;
- наличие в образовательной организации кабинетов психолога, логопеда и социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению;
- Информация о создании центра ППМС помощи размещается на сайте ОО.
- Приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель центра ППМС помощи.

3. Организация деятельности центра ППМС помощи.

3.1. Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Руководитель центра ППМС помощи:

- организует планирование деятельности ППМС помощи, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда образовательной организации; координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:

- 1) список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- 2) список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- 3) список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;
- 5) журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- 6) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;
- 7) журналы учета видов работ;
- 8) журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- 9) отчеты о деятельности;
- 10) обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.3. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха(ТКДНиЗП) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, в том числе логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

4. Предоставление ППМС помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций, в штатном расписании которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда.

4.1. При отсутствии специалистов (наличии вакансии) в муниципальной образовательной организации, оказание необходимой ППМС помощи обучающимся осуществляется специалистами муниципального ППМС центра и/или центра ППМС помощи, созданного на базе другой муниципальной образовательной организации.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется

вакансия педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, является договором о взаимодействии.

4.3. К договору о взаимодействии образовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда прилагает:

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк), график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

4.4. В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра ППМС помощи, организованного на базе образовательной организации, в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ПМПк, в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации или абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей); консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

4.5. Центр ППМС помощи может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

4.6. Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация по каждой образовательной организации, с которой заключен договор о сотрудничестве. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.7. Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

**Порядок
оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами образовательных организаций. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.
2. Основанием для оказания психологической помощи является:
 - заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
 - рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:
 - проведение углубленной диагностики обучающихся;
 - участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
 - разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
 - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
 - контроль динамического развития обучающихся;
 - профдиагностика и профконсультирование родителей (законных представителей) и их обучающихся.
4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 занятия в неделю.
5. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.
6. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:
 - должностная инструкция педагога-психолога;
 - график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
 - списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
 - индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
 - журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
 - журнал учета психологической диагностики;
 - журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;

- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (3 года);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.

7. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

8. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

9. Материально-техническое оснащение и зонирование кабинета педагога-психолога:

Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель, ковер, тентовые шторы (жалюзи), мягкий модуль, музыкальное оборудование, релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов, тактильное оборудование
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными пред-	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера.
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска, интерактивный развивающий стол.
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов. Оргтехника: персональный компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы

**Порядок
оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в
освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной
адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации социальными педагогами образовательных организаций. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.
2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:
 - личное обращение к социальному педагогу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося;
 - обращение социального педагога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у обучающегося позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;
 - постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
 - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).
3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения.
4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:
 - разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с обучающимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
 - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга обучающихся;
 - оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации;
 - ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителем образовательной организации.
5. Перечень документации социального педагога:
 - должностная инструкция;
 - график работы;
 - циклограмма рабочего времени;
 - план работы социального педагога на учебный год;
 - карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПконсилиума образовательной организации,

на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

7. Материально-техническое оснащение и зонирование кабинета социального педагога

Сектор (зона) кабинета социального педагога, его назначение	Оборудование
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми; диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения учащихся, адаптационного периода; методическая литература
Зона индивидуальной работы	4 стола, 7 стульев. Канцелярские принадлежности.
Информационное оформление кабинета	График работы социального педагога; информация для обучающихся, классного руководителя, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей

**Порядок
оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**

1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ. Оказание логопедической помощи обучающимся осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.
2. Логопедическая помощь осуществляется на основании:
 - заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;
 - личного заявления одного из родителей (законных представителей).
3. Направление на комплексное обследование в ТПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы ТПМПК, утвержденным постановлением Администрации города от 24.08.2016 № 216-па, по итогам логопедического обследования, проведенного учителем-логопедом в текущем учебном году. Комплексное обследование в ТПМПК организуется в течение учебного года.
4. Логопедическая помощь в образовательной организации оказывается учащимся 1-9 классов, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению основных общеобразовательных программ:
 - общее недоразвитие речи (далее - ОНР);
 - нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее - НВОНР);
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);
 - фонематическое недоразвитие речи (далее - ФНР);
 - фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ);
 - заикание;
 - нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, НВОНР, ФФНР, ФНР.
5. Списки обучающихся для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) на основании рекомендации ТПМПК с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.
6. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:
 - для обучающихся с НВОНР, обусловленным дизартрией - 2 года;
 - для обучающихся с НВОНР, обусловленным дислалией - 1 год;
 - для обучающихся с ФФНР, обусловленным дизартрией и дислалией - 1 год;
 - для обучающихся с ФНР - до 1 года;
 - для обучающихся с НПОЗ - до 6 месяцев;
 - для обучающихся с ОНР - до 3 лет;
 - для обучающихся с нарушением письменной речи - до 2-3 лет.
7. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных осо-

бенностей обучающихся.

8. Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Для проведения групповых занятий формируются подгруппы обучающихся (от 2 до 6 детей). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста обучающихся. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися начальных классов составляет для 1 классов- 35-40 минут; для 2-4 классов - 40-45 минут; индивидуальных занятий - 20 минут.

9. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими положениями:

- групповые коррекционно-развивающие занятия планируются во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики) по согласованию с администрацией образовательной организации.

10. По окончании периода коррекционно-развивающей работы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование в ТПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования.

Результаты работы с обучающимися, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

11. Документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- положение об оказании логопедической помощи в образовательной организации;
- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график(циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (3 года);
- речевые карты обучающихся (3 года);
- рабочая(-ие) программа(-ы) по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- коррекционно-развивающие программы (3 года);
- индивидуальные программы коррекционной работы (3года);
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (3 года);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
- журнал первичного обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся (текущий учебный год);
- журналы учета консультаций учителя - логопеда (3 года);
- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда (5 лет);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание логопедической помощи (3 года).

11 .Материально-техническое оснащение и зонирование логопедического кабинета

Сектор (зона логопедического кабинета), его назначение	Оборудование зоны логопедического кабинета
--	--

Зона для индивидуальных занятий	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), стол; стулья; умывальник
Зона для групповых занятий	Зеркала для индивидуальной работы (9x12), столы, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные, и др.); разрезная азбука (настенная); кассы букв (индивидуальные); наборное полотно
Зона для рабочего места учителя-логопеда (методическая зона)	Стол, компьютер (др. оргтехника), шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, логопедический инструментарий и материалы (салфетки, вата, бинт); настольные игры, игрушки, конструкторы
Информационная зона	Стенд с информацией для учителей и родителей

ПЛАН РАБОТЫ
центра ППС помощи на 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Участники	Сроки	Контроль
1. Направление деятельности: Психологическое сопровождение процесса адаптации школьников					
1.	Психологический мониторинг	Педагог- психолог	Учащиеся	Октябрь - ноябрь	Справка по результатам психологической диагностики, журнал учета диагностической деятельности
2.	Психологическое просвещение родителей по результатам мониторинга	Педагог-психолог	Родители	Ноябрь — декабрь	Протокол родительских собраний, журнал учета консультативной деятельности
3.	Обсуждение итогов адаптации	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги	Октябрь - ноябрь	Протокол педагогического консилиума, журнал учета консультативной деятельности
4.	Организация коррекционно-развивающей деятельности	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся, родители	Октябрь - декабрь	Журнал учета развивающей и коррекционной деятельности, журнал учета консультативной деятельности
2. Направление деятельности: Организация психологически безопасной образовательной среды					
<i>Социально - психологическое сопровождение детей девиантного поведения</i>					
5.	Выявление детей девиантного поведения	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся	В течение учебного года	Справка по результатам психологической диагностики, журнал учета консультативной деятельности, отчет по пропускам уроков

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Участники	Сроки	Контроль
6.	Работа по индивидуальным программам реабилитации (далее - ИПР) с обучающимися в социально опасном положении (далее - СОП)	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся в СОП	В течение учебного года	Заключение по результатам психологической диагностики, журнал регистрации обращений участников образовательного процесса, журнал учета консультативной деятельности, акты посещений, индивидуальные карточки
7.	Консультирование родителей	Социальный педагог, педагог-психолог	Родители обучающихся в СОП	В течение учебного года	Журнал учета консультативной деятельности, журнал регистрации обращений участников образовательного процесса
8.	Классные часы	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	7 - 11 классы	В течение учебного года	Журнал учета групповой работы
<i>Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов</i>					
9.	Мини-тренинг «Педагогический конфликт»	Педагог-психолог	Педагоги-предметники 1-11-х классов	Декабрь	Журнал учета групповой работы
<i>Психологическое просвещение родителей</i>					
10.	Индивидуальные консультации с учащимися и родителями по результатам диагностического обследования	Социальный педагог, педагог-психолог	Родители 1 - 1 классов	Сентябрь - май	Справка по результатам психологической диагностики, журнал учета диагностической деятельности, журнал учета консультативной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Участники	Сроки	Контроль
11.	Консультирование родителей по индивидуальному запросу	Социальный педагог, педагог-психолог	Родители 1 - 11 классов	По запросу	Журнал учета консультативной деятельности
12.	Проведение родительских собраний, семинаров	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Родители 1 - 11 классов	Сентябрь - май	Журнал учета групповой работы
13.	Изучение профильных интересов и способностей учащихся 9-х классов в связи с задачами профориентации	Педагог-психолог	9 классы	декабрь, апрель	Справка по результатам психологической диагностики, журнал учета диагностической деятельности
14.	Групповые консультации с учащимися 9, 11 классов. «Подготовка к экзаменам», «Накануне экзамена», «Во время экзамена», «Что делать, если...»	Педагог-психолог	Учащиеся 9, 11 классов	Январь - май	Журнал учета консультативной деятельности, журнал учета развивающей и коррекционной деятельности
15.	Групповые консультации для педагогов и родителей по психологической поддержке выпускников	Педагог-психолог	Родители 9, 11 классов	Январь-май	Журнал учета консультативной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Участники	Сроки	Контроль
<i>Психологическое сопровождение детей с ОВЗ</i>					
16.	Ведение карт индивидуального развития ребенка с ОВЗ	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся	В течение периода	Заполнение карт в конце учебного года
17.	Психологический мониторинг	Педагог-психолог	Учащиеся	В течение года	Справка по результатам психологической диагностики, журнал учета диагностической деятельности
18.	Консультирование родителей по индивидуальному запросу	Социальный педагог, педагог-психолог	Родители	По запросу	Журнал учета консультативной деятельности
19.	Консультирование учащихся по индивидуальному запросу	Социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся	По запросу	Журнал учета консультативной деятельности
20.	Консультирование учителей-предметников по индивидуальному запросу	Педагог-психолог	Учителя	По запросу	Журнал учета консультативной деятельности
21.	Индивидуальные консультации с учащимися и родителями по результатам диагностического обследования	Педагог-психолог	Учащиеся, родители, классные руководители	По запросу	Журнал учета консультативной деятельности, журнал учета диагностической деятельности, справка по результатам психологической диагностики
22.	Организация коррекционно-развивающей деятельности	Педагог-психолог	Учащиеся	В течение года	Журнал учета развивающей и коррекционной деятельности
23.	Психологическое просвещение	Педагог-психолог	Учащиеся, родители	По запросу	Журнал учета просветительской деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Участники	Сроки	Контроль
Диагностическое направление					
24.	Обследование устной и письменной речи учащихся с использованием методик: Т.А. Фотековой, Т.В. Ахутина «Нейропсихологическая диагностика речевой патологии у детей», И.Н. Садовникова «Диагностика навыков письма у младших школьников»	Учитель-логопед	Учащиеся 1-4 классов	1-15 сентября, 15 -31 мая	Журнал обследования устной и письменной речи учащихся
25.	Проведение диагностики по запросу классных руководителей, специалистов службы ППМС сопровождения, администрации школы	Учитель-логопед	Учащиеся 1-9 классов	В течение года	Журнал обследования устной и письменной речи учащихся
Консультативное направление					
26.	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации для родителей первоклассников: «Речевая готовность ребёнка к школьному обучению». «Этапы формирования навыка у детей. Приёмы совершенствования навыка чтения». - Консультация для родителей учащихся 2-4 классов «Дисграфия. Профилактика и коррекция». - Консультация для родителей 	Учитель-логопед	Родители	В течение года по плану	Журнал учёта консультативной работы

№ п/п	Содержание деятельности	Ответствен н ы е	Участники	Сроки	Контроль
	учащихся 3-4 классов для детей с ОВЗ «Дизорфография»				
27.	Консультации ля учителей начальных классов: «Классификация ошибок логопедического характера», «Работа учителя по профилактике нарушений навыков чтения и письма», «Совместная работа учителя начальных классов и учителя- логопеда по коррекции дисграфии», Оформление документации для прохождения учащимися ТПМПК	Учитель-логопед	Учителя начальных классов	В течение года по плану	Журнал учёта консультативной работы
Коррекционно-развивающая деятельность					
28.	Организация и проведение занятий с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии (ОНР, ФФН). Индивидуальная, подгрупповая коррекционная работа по исправлению недостатков звукопроизношения. Индивидуальная, групповая, групповая коррекционно-развивающая работа по исправлению оптической,	Учитель-логопед	Учащиеся	С 16.09 по 15.05	Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Участники	Сроки	Контроль
	акустической, аграмматической, дисграфии на почве нарушения навыков языкового анализа и синтеза				
Профилактическая деятельность					
29.	Индивидуальные консультации по результатам проведенной комплексной диагностики, рекомендации логопедов	Учитель-логопед	Учителя начальных классов	Октябрь, декабрь, май	Журнал учета консультативной работы
30.	Посещение уроков обучения грамоте, русского языка, литературного чтения с целью анализа развития речевой активности учащихся, отслеживания результатов коррекционной работы	Учитель-логопед	Учащиеся	В течение года по плану	Справка по результатам коррекционной работы

Директору МБОУ СОШ №1
с углубленным изучением отдельных
предметов Л.В. Мартынкевич

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу
улица _____
дом _____ кв. _____
телефон _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление

Прошу оказать помощь моему сыну (дочери) _____
(ФИО обучающегося)
_____ 20 _____ года рождения, обучающемуся _____ класса,

испытывающему(ей) трудности (нужное отметить) в:

- освоении основной образовательной программы;
- освоении адаптированной образовательной программы;
- социальной адаптации;
- развитию;
- другое _____

в форме (нужное отметить):

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- логопедической помощи обучающемуся;
- социально-адаптационных занятий;
- другое _____

Информацию о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, сообщить по телефону, лично, на адрес электронной почты (**нужное подчеркнуть**).

« ____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))

№ регистрации заявления _____