

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с углубленным изучением отдельных предметов

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

от 25.01.2020

№ 35-О

Об организации набора в 1-й класс

на 2020-2021 учебный год

и назначении ответственных

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», постановления администрации г.Пыть-Ях «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования» от 31.01.2017 г. № 31-па, с целью формирования первых классов из детей, подлежащих обучению в 2020-2021 учебном году и проживающих на территории, закреплённой за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1 с углубленным изучением отдельных предметов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первый класс и комплектование 1-х классов на 2020-2021 учебный год на заместителя директора по УВР Н.А.Козачишину. При приёме руководствоваться «Порядком предоставления МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов услуги «Зачисление в образовательную организацию» к приказу от 31.12.2019 № 534-О.
2. Назначить ответственным за прием заявлений родителей (законных представителей) в Личном кабинете Цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры инженера информатизации образования Е.С.Гасникова.

3. Назначить ответственным лицом за работу по приёму заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников секретаря школы Р.Р.Гайнутдинову.
4. Организовать приём заявлений в первый класс на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - Приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, в соответствии с Постановлением администрации г.Пыть-Ях от 26.12.2019 № 530-па «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Пыть-Яха», не позднее 01 февраля 2020 года по 30 июня 2020 года.
 - Приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории, с 01 июля 2020 года при наличии свободных мест.
 - Закончить приём заявлений в первый класс не позднее 5 сентября 2020 года.
5. Н.А.Козачишиной, заместителю директора по УВР, Е.С.Гасникову, инженеру информатизации образования, ответственным за прием заявлений родителей (законных представителей) детей и за работу в Личном кабинете Цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры:
 - обеспечить работу с электронной очередью в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи электронного заявления родителем (законным представителем) ребенка;
 - при приеме документов у родителей (законных представителей) отмечать в списке в «Личном кабинете»: детей, чьи родители предоставили полный пакет документов, необходимый для принятия решения о зачислении в первый класс образовательной организации (отметка «предварительное зачисление»); детей, чье преимущественное право не подтвердилось документами (отметка «отказано»);
 - при принятии решения об отказе в зачислении направлять родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения;
6. Н.А.Козачишиной, заместителю директора по УВР, зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
7. Р.Р.Гайнутдиновой, секретарю школы:
 - осуществлять приём документов в соответствии с графиком в срок не позднее 7 рабочих дней после подачи документов на портале «Государственные и муниципальные услуги»: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии). Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

- при приеме документов удостовериться в правомочности подачи документов гражданином (родителем (законным представителем) ребенка), предъявляющим оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ; получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении; удостоверяется в наличии всех требуемых документов; регистрирует полученные документы в журнале приема документов; выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

8. Е.С.Гасникову, инженеру информатизации образования,

- разместить настоящий приказ, а также сведения о количестве планируемых мест в 1 классах на сайте образовательной организации. Срок 28.01.2020 года.
- разместить на сайте не позднее 1 июля информацию о количестве свободных мест во вновь формируемых первых классах для приема детей, не проживающих на территории образовательной организации.

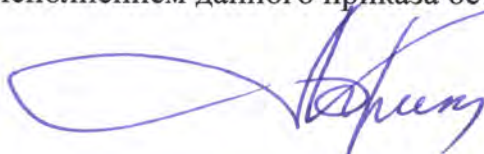
9. Информировать родителей о документах, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения и о приёме в 1 класс, через сайт образовательной организации. Ответственная: заместитель директора по УВР Н.А.Козачишина.

10. Провести организационное собрание для родителей будущих первоклассников 30 января 2020 года. Ответственные: заместитель директора по УВР Н.А.Козачишина, заместитель директора по УВР В.В.Хамзина, инженер информатизации образования Е.С.Гасников, педагог-психолог Г.Д.Ишмаева, учитель-логопед М.Г.Бондарева.

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.А.Козачишину.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Котова