



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**

**П Р И К А З**

От 29.12.2014

№ 515-О

**О внедрении и реализации инновационного  
Проекта «Тьюторское сопровождение  
педагогических кадров в процессе аттестации»**

В рамках Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Минтруда и соцзащиты от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», во исполнение приказов Минобрнауки от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Департамента образования и молодежной политики и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 августа 2014 года №1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Департамента образования и молодежной политики и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.10.2014 № 1274 «О внесении изменений в Приказ Департамента образования и молодежной политики и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 августа 2014 года №1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры», с целью оказания помощи педагогам в прохождении аттестации на первую и высшую категории


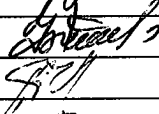
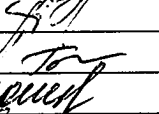
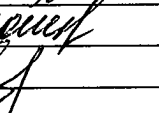
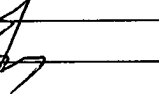
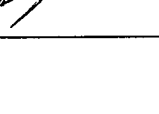


## П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Обеспечить внедрение и реализацию инновационного проекта «Тьюторское сопровождение педагогических кадров в процессе аттестации» в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов в партнерстве с МБОУ СОШ №6 в период с 01.01.2015 по 01.07.2017.
2. Назначить руководителем проекта Красюк Н.В., учителя информатики МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов.
3. Утвердить:
  - 3.1. состав рабочей группы проекта (Приложение 1)
  - 3.2. логико-структурную матрицу проекта (Приложение 2);
  - 3.3. смету расходов проекта (Приложение 3);
  - 3.4. план мониторинга проекта (Приложение 4).
4. Федотенковой О.В., обеспечить участников проекта канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, в соответствии с утвержденной сметой.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Красюк Н.В., руководителя проекта, Федотенкову О.В., заведующую хозяйством МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов**

 **Л.В. Мартынкевич**

### С приказом ознакомлены:

Н.В. Красюк		«29» декабря 2014 года
О.В. Федотенкова		«29» декабря 2014 года
Е.В. Мызникова		«29» декабря 2014 года
Т.В. Бесчерова		«29» декабря 2014 года
С.Е. Плошкина		«29» декабря 2014 года
Я.В. Янекова		«29» декабря 2014 года
Н.В. Зайцева		«29» декабря 2014 года
Е.И. Ходич		«29» декабря 2014 года

**Состав рабочей группы  
проекта «Тьюторское сопровождение педагогических кадров  
в процессе аттестации»**

1. Н.В. Красюк, учитель информатики – руководитель проекта.
2. Л.В. Мартынкевич, директор – член рабочей группы.
3. Е.В. Мызникова, учитель географии – член рабочей группы.
4. Т.В. Бесчерова, учитель физики – член рабочей группы.
5. С.Е. Плошкина, учитель-логопед – член рабочей группы.
6. Я.В. Янекова, заместитель директора по УВР – член рабочей группы.
7. Н.В. Зайцева, учитель информатики – член рабочей группы.
8. Е.И. Ходич, учитель географии – член рабочей группы.

**Логико-структурная матрица проекта  
«Тьюторское сопровождение педагогических кадров  
в процессе аттестации»**

<b>Элементы стратегии</b>	<b>Логика осуществления проекта</b>	<b>Объективно проверяемые индикаторы</b>	<b>Источники и средства проверки</b>	<b>Риски</b>
<b>Цель развития</b>	Развитие у педагогов профессиональных компетентностей, необходимых для успешного прохождения аттестации на первую и высшую категории.	Педагоги, охваченные данным проектом, успешно проходят аттестацию на заявленную категорию.	Справки по итогам аттестации педагогических кадров в 2015-2016, 2016-2017 учебном году.	
<b>Цель проекта</b>	Оказать помощь педагогам в прохождении аттестации на первую и высшую категории.	Педагоги, охваченные данным проектом, успешно проходят аттестацию на заявленную категорию. Результаты анкетирования педагогов, охваченных данным проектом, по итогам совместной работы.	Справки по итогам аттестации педагогических кадров в 2015-2016, 2016-2017 учебном году. Ежегодный отчет о реализации проекта (с 2015 по 2017 год), включая результаты анкетирования педагогов.	
<b>Задачи проекта</b>	1. Обеспечить информирование аттестующихся педагогов с нормативно-правовой документацией.	До 01.03.2015 осуществлено информирование педагогов.	Отчет о проведении семинаров (январь 2015 г, сентябрь 2015 г сентябрь 2016 г).	
	2. Оказать помощь педагогам в оформлении содержания материалов, представляемых экспертам.	До 15.02.2015 (1.10.2015-15.10.2015, 1.10.2016-15.10.2016) проведены обучающие семинары для педагогов В период с 01.03.2015 по 01.04.2015 (с 01.09.2015 по 01.10.2015, с 01.11.2015 по 01.12.2015, с 01.02.2015 по 01.03.2015, с 01.09.2016 по 01.10.2016, 01.11.2016 по	Справка по результатам мониторинга педагогов, отправивших аттестационные материалы на экспертизу	

		01.12.2016, с 01.02.2016 по 01.03.2016) проведены консультации педагогов.		
	3. Оказать помощь педагогам в подготовке материалов, представляемых экспертам, к отправке.	До 22.02.2015 (15.10.2015, 15.10.2016) проведено занятие. С 01.03.2015 по 01.04.2015 (с 01.10.2015 по 01.11.2015, с 1.12. 2015 по 1.01.2016 с 01.10.2016 по 01.11.2016, с 1.12.2016 по 1.01.2017, с 1.03.2017 по 1.04.2017) оказаны услуги по технической экспертизе материалов.	Справка по результатам мониторинга педагогов, отправивших аттестационные материалы на экспертизу	
	4. Нацелить (мотивировать) педагогов на получение результатов, которые позволяют им преодолеть необходимый порог, до начала прохождения аттестации.	До 01.05.2015 (15.04.2016 - 01.05.2016, 15.04.2017 - 01.05.2017), проведена деловая игра "Хочу аттестоваться" До 01.04.2015 г (23.03.2016-01.04.2016, 23.03.2017-01.04.2017), проведен круглый стол на тему: "От чего зависит успех аттестации педагога?"	Справки по итогам проведения мероприятий.	
<b>Деятельность по проекту</b>	1.1 Определить группу лиц, которая будет оформлять буклет для педагогов о процедуре аттестации.	До 15.01.2015 года определен список кадровых ресурсов и партнеров проекта.	Ежегодный отчет о реализации проекта (с 2015 по 2017 год)	
	1.2 Оформить буклеты для педагогов о процедуре аттестации.	До 01.02.2015 оформлен макет буклета для педагогов о процедуре аттестации.	Макет буклета для педагогов о процедуре аттестации.	
	1.3 Распечатать буклеты для педагогов о процедуре аттестации.	До 08.02.2015 распечатать буклеты для педагогов о процедуре аттестации.	буклеты для педагогов о процедуре аттестации.	
	1.4 Адресное тиражирование буклетов о процедуре аттестации среди педагогов, охваченных данным проектом.	До 01.03.2015 тиражирование буклетов для педагогов	Ведомость выдачи буклетов.	
	1.5 Организовать информационную поддержку педагогов о процедуре	До 01.02.2015 Наличие информационного ресурса о процедуре аттестации на сайте департамента образования г. Пыть-Ях.	Страница на сайте департамента образования г. Пыть-Ях.	

	<p>аттестации на сайте департамента образования г. Пыть-Ях.</p> <p>1.6 Провести организационные семинары для педагогов в (январь 2015 г, май 2015 г или сентябрь 2016 г).</p>	<p>До 01.02.2015 провести организационный семинар для педагогов.</p>	<p>План конспект семинара, справка по итогам его проведения.</p>	
	<p>2.1 Составить планы проведения двух обучающих семинаров.</p> <p>2.2 Провести по два семинара (в январе 2015 г и в октябре 2016 г) для подготовки педагогов к аттестации, которые позволят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Отработать у педагогов, охваченных данным проектом, рефлексивные умения.</i></li> <li>– <i>Актуализировать у педагогов, охваченных данным проектом, психолого-педагогическую терминологию.</i></li> <li>– <i>Развить у педагогов, охваченных данным проектом, компетенции, необходимые для решения профессиональных задач.</i></li> </ul> <p>2.3 Разработать график индивидуальных консультаций педагогов по вопросам аттестации.</p> <p>2.4 Обеспечить индивидуальное консультирование педагогов.</p>	<p>До 15.01.2015 разработаны обучающие семинары для педагогов.</p> <p>До 15.02.2015 (1.10.2015-15.10.2015, 1.10.2016-15.10.2016) проведены обучающие семинары для педагогов.</p> <p>До 1.03.2015 (корректировка до 01.10.2015 г., 01.10.2016 г.) разработан график индивидуальных консультаций педагогов по вопросам аттестации.</p> <p>В период с 01.03.2015 по 01.04.2015 (с 01.09.2015 по 01.10.2015, с 01.11.2015 по 01.12.2015, с 01.02.2015 по 01.03.2015, с 01.09.2016 по 01.10.2016, 01.11.2016 по</p>	<p>Планы проведения семинаров.</p> <p>Справки по итогам проведения семинаров.</p> <p>График индивидуальных консультаций педагогов по вопросам аттестации. Ежегодный отчет о реализации проекта (с 2015 по 2017 год) Журнал консультаций.</p>	

	<p>2.5 Организовать встречу аттестуемых педагогов с экспертами для обмена мнениями по ключевым аспектам аттестации.</p>	<p>01.12.2016, с 01.02.2016 по 01.03.2016) проведены консультации педагогов.</p> <p>До 01.04.2015 организована встреча аттестуемых педагогов с экспертами</p>	<p>Справка по итогам проведения встречи аттестуемых педагогов с экспертами.</p>	
	<p>3.1 Провести практическое занятие, которое позволит сформировать у педагогов умения по выполнению технологических операций, необходимых для оформления и отправки работы для экспертизы.</p> <p>3.2 Организовать службу технической экспертизы аттестационных материалов с целью оказания помощи и проверки аттестационных материалов, на соответствие установленным параметрам форматирования.</p> <p>3.3 Оказать услуги педагогам по технической экспертизе аттестационных материалов</p>	<p>До 22.02.2015 (15.10.2015, 15.10.2016) проведено занятие.</p> <p>До 22.01.2014 разработано Положение о работе службы технической экспертизы аттестационных материалов и график ее работы.</p> <p>С 01.03.2015 по 01.04.2015 (с 01.10.2015 по 01.11.2015, с 1.12. 2015 по 1.01.2016, с 01.10.2016 по 01.11.2016, с 1.12.2016 по 1.01.2017, с 1.03.2017 по 1.04.2017) оказаны услуги по технической экспертизе материалов.</p>	<p>План проведения занятия Справка по итогам проведения занятия.</p> <p>Положение о работе службы технической экспертизы аттестационных материалов и график ее работы.</p> <p>Журнал консультаций.</p>	
	<p>4.1 Разработать деловую игру для педагогов, охваченных данным проектом: "Хочу аттестоваться", в рамках</p>	<p>До 15.04.2015 г. разработан сценарий деловой игры "Хочу аттестоваться"</p>	<p>Сценарий деловой игры "Хочу аттестоваться"</p>	

	<p>которой педагогам будет оказана консультационная методическая помощь в определении стратегии подготовки к аттестации.</p> <p>4.2 Провести деловую игру для педагогов, охваченных данным проектом: "Хочу аттестоваться", в рамках которой педагогам будет оказана консультационная методическая помощь в определении стратегии подготовки к аттестации.</p> <p>4.3 Организовать круглый стол с приглашением администрации школ, экспертов, аттестуемых педагогов на тему: "От чего зависит успех аттестации педагога?".</p>	<p>До 01.05.2015 (15.04.2016 - 01.05.2016, 15.04.2017 - 01.05.2017), проведена деловая игра "Хочу аттестоваться"</p> <p>До 01.04.2015 г (23.03.2016-01.04.2016, 23.03.2017-01.04.2017), проведен круглый стол на тему: "От чего зависит успех аттестации педагога?"</p>	<p>Справка по итогам проведения деловой игры "Хочу аттестоваться".</p> <p>Справка по итогам проведения мероприятия круглого стола.</p>	
<p><b>Ресурсы</b></p>	<p>1. Кадровые</p> <p>1.1. Специалисты, отвечающие за аттестацию педагогических кадров в школах (6).</p> <p>1.2. Учителя информатики (или инженер ОКТ) - 4 чел.</p> <p>1.3. Психолог (1).</p> <p>1.4. Специалисты по разработке и оформлению буклетов (2).</p> <p>1.5. Эксперты - 11 чел.</p> <p>2. Рекреационные</p> <p>2.1. Помещения МБОУ СОШ №1 и МБОУ СОШ №6</p> <p>3. Связь</p> <p>3.1. Телефон</p> <p>3.2. Локальная сеть школы</p>			



	(Интернет)			
	4. Оборудование и инвентарь 4.1. Компьютер, монитор, клавиатура, мышь 4.2. Принтер лазерный монохромный 4.3. Принтер струйный цветной 4.4. Сканер 4.5. Копировальный аппарат (бытовой) 4.6. Фотоаппарат цифровой 4.7. Проекторы и интерактивные доски 4.8. Классная доска			
	5. Канцелярские товары 5.1. Для проведения семинаров 5.2. Для проведения практикума. 5.3. Для проведения деловой игры.			
	6. Расходные материалы 6.1. Картриджи для лазерных принтеров 6.2. Картриджи для струйных принтеров 6.3. Картриджи для копировальных аппаратов 6.4. Бумага			
	7. Продолжительность проекта	С 01.01.2015 по 01.07.2017 (2,5 года)		
	8. Финансы для выполнения проекта	30810 руб.		

Приложение 3  
к приказу от 29.12.2014 № 515-О

**Смета расходов проекта  
«Тьюторское сопровождение педагогических кадров  
в процессе аттестации»**

<b>Статьи расходов</b>	<b>Единица</b>	<b>К-во единиц</b>	<b>Стоимость ед., руб.</b>	<b>Всего, руб.</b>
<b>Канцелярские принадлежности, расходные материалы</b>				
Канцелярские товары - фломастеры	пачка	5	80	400
Клей	шт	5	40	200
Стикеры	пачка	5	40	200
Ножницы	шт	5	60	300
Файлы	пачка	5	100	500
Канцелярские товары - ватман	лист	10	16	160
Канцелярские товары - ручки	шт	25	10	250
Картриджи для лазерных принтеров	шт	3	3300	9900
Картриджи для струйных принтеров	шт	3	3500	10500
Картриджи для копировальных аппаратов	шт	2	3300	6600
Бумага	пачка	10	180	1800
			<b>Итого</b>	<b>30810</b>
			<b>Всего затрат</b>	<b>30810</b>

Приложение 4  
к приказу от 29.12.2014 № 515-О

**План мониторинга проекта  
«Тьюторское сопровождение педагогических кадров  
в процессе аттестации»**

Задачи	Мероприятия по мониторингу	Исполнители (кто осуществляет мониторинг)	Периодичность/ сроки/даты
Мониторинг формирования компетенций	<p>Анкетирование педагогов, охваченных данным проектом</p> <p>Анализ результатов анкетирования</p>	<p>Руководители проекта</p> <p>Руководители проекта</p>	По окончании каждого мероприятия в рамках проекта
Мониторинг сроков выполнения мероприятий и работ	Сравнительный анализ (сравнение фактических сроков с журналом проекта).	Руководители проекта	ежемесячно
Мониторинг финансов и ресурсов	Сравнительный анализ (сравнение фактических расходов со сметой проекта)	Руководители проекта	1.03.2015
Мониторинг работы команды проекта	<p>Наблюдение</p> <p>Анкетирование участников и партнеров проекта</p> <p>Совещания при Департаменте по образованию и молодежной политики</p>	<p>Руководители проекта</p> <p>Руководители проекта</p> <p>Руководители проекта</p>	<p>Постоянно в ходе выполнения проекта</p> <p>2 раза в год</p> <p>Согласно плану работы Департамента в данном направлении</p>
Мониторинг рисков	<p>Неформальное общение (с участниками и партнерами проекта).</p> <p>Совещания при Департаменте по образованию и молодежной политики</p>	<p>Руководители проекта</p> <p>Руководители проекта</p>	<p>Еженедельно</p> <p>Согласно плану работы Департамента в данном направлении</p>